



Haben Sie an alles gedacht?

Bevor Sie zu uns kommen, können Sie schon einige Unterlagen vorbereiten.

Dazu gehen Sie einfach die unten stehende Checkliste durch, haken die Unterlagen ab, die Ihnen bereits vorliegen und fügen diese der Checkliste bei.

Die gesammelten Dokumente schicken Sie uns per Post oder bringen Sie zu Ihrem nächsten Termin mit.

So sind Sie bestens vorbereitet und gehen Sie sicher, dass Sie nichts vergessen haben.

Checkliste:

- Kopie der Gewerbeanmeldung
- Kopie der Eintragung in die Handwerksrolle
- falls schon bekannt: Steuernummer des Finanzamtes (Lohnsteuer)
- falls schon bekannt: Arbeitgebernummer, vergeben von der Agentur für Arbeit
- Mitgliedsnummer der Bau-Berufsgenossenschaft
- Bankverbindung des Firmenkontos
- evtl. Handelsregisterauszug
- evtl. Geschäftsführerdienstverträge
- wenn vorhanden: Arbeitgebernummer der SOKA-BAU Wiesbaden
- evtl. vorhandene Ausbildungs- und Arbeitsverträge

*Wenn Ihnen die Lohnabrechnung über den Kopf wächst,
sollten wir darüber reden.*